

Новая работа / передача дел

Ситуация ▶ Перспективный топ-менеджер покидает компанию, работая в которой добился значительных успехов. Руководство фирмы обеспокоено тем, что его уход может негативно отразиться на деятельности фирмы. В частности, увольняющийся может унести с собой клиентскую базу, что серьезно осложнит деятельность компании.

Цель ▶ Внушить уходящему желание расстаться полюбовно, не нарушая морально-этических законов ведения бизнеса.



Место

Кабинет руководителя фирмы.

Вербальные средства

Тон речи спокойный, уверенный, тембр мягкий. Темп речи ускоряется в тех местах, где говорится об организационных вопросах, и замедляется при проговаривании ключевых моментов речи. Выделенные слова произносятся с усилением громкости голоса.

Уважаемый... <имя, фамилия>!

Я пригласил вас, чтобы поговорить с глазу на глаз.

(Пауза.)

Мы с вами проработали бок о бок... <цифра> лет, и между нами сформировались **доверительные, порядочные отношения...**

(Жест сложенных в замок ладоней.)

Мы в компании всегда считали вас светлой головой.

(Пауза.)

Понимаю, что вы хотите расти. И это нормально – даже в самых замечательных компаниях есть пределы карьерного роста, и люди стремятся к новым перспективам.

Помните, как было раньше? Люди сидели на одном месте по двадцать лет: приходили на работу молодыми, а уходили стариками. Сейчас работник мобилен: два-три года – и на новое место. И это неплохо – люди хотят расти, ищут возможности для развития карьеры. Вот и вы уходите. Я очень сожалею об этом.

Вспоминаю это славное время совместных достижений. И удалось нам немало <перечисляются достижения>. Мы **ценим ваш**

вклад, как и вклад людей, которые вам помогали, поощряли, поддерживали вас. Несмотря на непринципиальные расхождения, без которых в живом деле не обойтись, **мы – отличная команда**.

(Темп речи убыстряется.) Первое время нам будет трудно. Пока мы подберем вам достойную замену, целое направление у нас будет развиваться без полноценного руководителя.

Я уверен, с трудностями мы справимся и хочу надеяться, что вы нам в этом поможете.

Я прошу вас передать дела... <имя, фамилия>. Этот человек на некоторое время возглавит подразделение. Его необходимо ввести в курс дела и предоставить всю необходимую информацию.

(Темп речи замедляется, тон становится задумчивым.) Хотел бы также затронуть деликатный момент. Бывает, менеджеры, уходя, ведут себя неподобающе: уводят клиентов, поставщиков, команду *(сделать жест, как бы счищая невидимую грязь с лацкана пиджака)*. Предпринимают другие недостойные шаги – такие как... <перечисляются другие возможные деструктивные шаги>.

(Во время произнесения следующей фразы постучать вытянутыми и прижатыми друг к другу указательным и средним пальцами по столу.) Уверен, я напрасно беспокоюсь. Между нами всегда были прекрасные **искренние отношения**, и вы всегда проявляли себя как человек, которому **можно доверять**. В глубине души, уважаемый... <имя, фамилия>, я надеюсь, что мы еще поработаем.

(Повторить жест сложенных в замок ладоней.)

Мир ведь тесен. Может, окажемся и за одним столом переговоров и **сможем быть полезны друг другу**. И давайте вспоминать друг друга только **добрым словом**. Двери нашей компании для вас открыты.

Позвольте еще раз поблагодарить вас за **добросовестный труд** и пожелать успехов на новом месте! ■

Невербальные средства

Жест сложенных в замок ладоней должен быть одинаковым в обоих случаях.

Внешний вид

Повседневный деловой костюм.