

Ответственное задание / необходимость выполнения

Ситуация ▶ Руководитель компании сообщает сотруднику о новом договоре, который подписан компанией. Начальник раскрывает все нюансы предстоящей работы, указывая на то, что от качества ее выполнения зависит последующий статус сотрудника в этой компании.

Цель ▶ Задать сотруднику направление, в котором нужно действовать, убедить приложить максимум усилий для достижения результата.



Место
Кабинет руководителя.

Вербальные средства
Интонация деловая,
немного торжественная.
Выделенные слова произносятся с легким усилением громкости голоса.

Здравствуйте <имя или имя, отчество>, присаживайтесь!

У меня есть для вас новое **задание**. Я думаю, как раз **по вашим возможностям** и способностям.

(Пауза.)

То есть сложное *(с улыбкой)*. Поэтому **настройтесь на работу**.

Итак, как **вы знаете**, мы подписали договор об информационной поддержке проекта <название компании>. Нет смысла говорить, что этот **договор** для нас очень **важен**. И **в финансовом плане**, и в перспективе развития **на ближайшие годы**. Мы организовали первичные мероприятия, провели пресс-конференцию, обеспечили телевизионные сюжеты, сейчас идет изготовление рекламной продукции... Но... руководство считает, что этого недостаточно, заказчик не очень доволен.

Поэтому следующий этап – **взвешенные, аргументированные публикации** в качественной прессе: «Российская газета», «Коммерсант», «Ведомости»... Потом «Эксперт» и так далее. Вы сами понимаете, что аналитические публикации такого рода не должны проходить через рекламные отделы, с их рамочками, значками и запредельными ценами. **Необходима работа с журналистами**. То есть ваш конек.

(Произнести следующий абзац, изображая на бумаге схему основных составляющих ситуации.)

Что мы имеем? Есть хорошая, здоровая идея. (*Нарисовать круг средней величины.*) **Есть поддержка** со стороны государства. (*Нарисовать круг большего размера, включающий предыдущий круг.*) Но есть и оппозиция, различные возражения, препоны, лоббирование чьих-то интересов. (*Небольшой круг, расположенный в стороне.*) То есть налицо проблема, которую **необходимо** рассмотреть с разных сторон и **подать в нужном** для нашего клиента **ракурсе**. (*Стрелочки, символизирующие противостояние между изображенными объектами.*) Есть полярные комментарии специалистов. Для аналитика – именины сердца, буквально непаханое поле работы. (*Перечеркнуть круг, символизирующий оппозиционные силы. Изобразить на лице удовлетворение.*)

Так что **вам и карты в руки**. Если считаете, что проще собрать журналистов один раз, провести семинар, – я не возражаю. Предпочитаете **работать индивидуально** – ради бога. **Нужно** обеспечить интервью с главой компании <руководителем проекта> – **сделаем**.

Жесткой привязки ко времени нет. Тем не менее до конца <до середины следующего> месяца **публикации должны пойти**. Для начала хотя бы одна. Это **обеспечит** нам очередную **часть оплаты** по контракту. **От вас сейчас многое зависит**. Но на одной публикации успокаиваться ни в коем случае нельзя.

Журналистам **обеспечим оплату** по их обычным тарифам. Если нужны **представительские расходы** – ресторан, небольшие **подарки**, – я не против, но желательно после публикации или при стопроцентной гарантии.

Вводные понятны? **Я дал команду** – для вас подобрали полное досье: статьи, ссылки, стенограмму пресс-конференции и так далее.

(*Говорить торжественно.*) Справитесь – **станете руководителем** этого проекта. Со всеми, как говорится, вытекающими... ■

Невербальные средства
Мимика и жесты уверенные, но не агрессивные.

Внешний вид
Повседневный деловой костюм.